


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/22 İlk Yayın Tar.: 25.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci Bölüm Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci, Bölüm Başkanlığına dilekçe verir. </div>		Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 25. Maddesinin
Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	<div style="text-align: center;">  <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p style="text-align: center;">Gündeme alınıp, Bölüm Kurulu'nda görüşülür.</p> </div>		
Bölüm Sekreteri	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: left;"> <p>EVET</p>  </div> <div style="text-align: right;"> <p>HAYIR</p>  </div> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 150px;"> Karar öğrenciye tebliğ edilir ve dosyaya kaldırılır. </div>	Öğrencinin iletişim bilgileri (Tel, E-posta veya yazılı) aracılığıyla bildirim yapılır.	YÖK Saklama Süreli Standart Dosya
Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür, karara bağlanır. Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. </div>		Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 25. Maddesinin
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Öğrencinin kaydı dondurulur. ÜBYS sisteminde öğrenci dosyasına öğrencinin kayıt dondurması işlenir. </div>		ÜBYS